



КАРАР

«06» 09 2024

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1246 «06» 09 2024

Об утверждении положения об отборочном (муниципальном) этапе
республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, стимулирования заинтересованности предпринимателей в росте эффективности производства, поощрения лучших предпринимателей, а также повышения общественной значимости предпринимательской деятельности на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об отборочном (муниципальном) этапе республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Сектору по информационно-аналитической работе и связям с общественностью администрации опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам развития предпринимательства.

Глава администрации



О.А. Астахов

043759

Приложение №1
к постановлению
Администрации городского
округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 06.09. 2024 г.
№ 1246

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отборочного (муниципального) этапа
республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике
Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели, задачи проведения отборочного (муниципального) этапа республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также определяет критерии оценки участников и победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548.

1.3. Целью конкурса является популяризация лучших предпринимательских практик, достижений, выявление и поощрение наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства, внесших особый вклад в социально-экономическое развитие городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

1.4. Задачи конкурса:

- систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения населения к предпринимательской деятельности;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях;
- изучение состояния малого и среднего предпринимательства в областях деятельности, вошедших в номинации конкурса;
- выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;
- распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;
- привлечение внимания предпринимателей, широкой общественности к успешным примерам развития предпринимательства.

1.5. Организатором конкурса является Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее соответственно – организатор конкурса, Администрация).

1.6. По итогам конкурса определяется один победитель по каждой из следующих номинаций:

«Лучший предприниматель года в сфере производства (малое (микро) предприятие)»;

«Лучший предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

«Лучший предприниматель года в сфере оптовой торговли»;

«Лучший предприниматель года в сфере розничной торговли»;

«Лучший предприниматель года в сфере туризма»;

«Лучший предприниматель года в сфере бытовых услуг и услуг автосервиса»;

«Лучший молодой предприниматель года (индивидуальный предприниматель или руководитель организации не старше 35 лет)»;

«Лучший предприниматель года в области инноваций и новых технологий»;

«Лучший предприниматель года в сфере IT и цифровых технологий»;

«Лучший предприниматель года в сфере консалтинговых услуг для бизнеса»;

«Лучший предприниматель года в сфере строительства»;

«Лучший предприниматель года в области транспорта, транспортной логистики»;

«Лучший предприниматель года в сфере народных художественных промыслов и ремесел»;

«Лучший предприниматель года в сфере общественного питания»;

«Лучший семейный бизнес года»;

«Лучший социальный предприниматель года».

1.7. Конкурс является открытым. Организатор конкурса публикует информацию о сроках и месте проведения конкурса с указанием условий подачи заявок на участие в конкурсе, перечня необходимых документов, а также срока подачи заявок на участие в конкурсе на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан <https://www.admkumertau.ru/ru/> (далее – официальный сайт) за 7 календарных дней до начала приема пакета документов на участие в конкурсе.

2. Требования к участию в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее двух лет вне зависимости от сферы деятельности организации (далее - конкурсант).

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), представленные после окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- заявки, поданные конкурсантами, находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заявки, поданные конкурсантами, имеющими задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками;
- заявки, несоответствующие требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. Конкурсант может принимать участие в конкурсе только в одной номинации. Победитель в конкурсе в определенной номинации может принимать участие в конкурсе в той же номинации не ранее, чем через два года.

2.4. Заявка может быть отозвана конкурсантом до окончания проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления в конкурсную комиссию. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

2.5. Обязательным условием для участия в конкурсе является представление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности. Ответственность за достоверность информации, представленной в заявке на участие в конкурсе, несет конкурсант.

2.6. Деятельность конкурсанта оценивается по результатам работы года предшествующего году проведения конкурса.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой заявок конкурсант несет за собственный счет.

3. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

3.1. В целях подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению отборочного (муниципального) этапа республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- проведение проверки правильности оформления заявок, в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, принимает решение о недопуске конкурсантов к участию в конкурсе;
- определение победителей конкурса.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия образуется в составе не менее 5 человек из числа представителей организатора конкурса и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (по согласованию).

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель

председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3.1. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня и ведет заседание конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;
- рассматривает вопросы по организации конкурса, не требующие проведения заседания конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- поручает конкурсной комиссии разрешение организационно-технических, правовых, финансово-экономических и иных вопросов, возникающих при проведении конкурса;
- привлекает к работе конкурсной комиссии независимых экспертов (без права решающего голоса) на безвозмездной основе (при необходимости);
- в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, переносит заседание конкурсной комиссии на срок не более 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;
- исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;
- ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.

3.3.3. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю конкурсной комиссии по порядку рассмотрения конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам;
- знакомятся с поступающими заявками и документами;
- подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии;
- осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии информируют об этом председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.3.4. Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса):

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;
- при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;
- подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны:

- не пропускать заседания конкурсной комиссии без уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);
- соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава комиссии.

3.6. Результаты конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения оформляются протоколом, подписанным председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- а) сведения о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности всех присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии;
- в) сведения о наименовании, ИНН каждого заявителя, документы которого рассмотрены конкурсной комиссией;
- г) решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов каждого конкурсанта;
- д) особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии);
- е) информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по отбору конкурсанта и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена в конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

К протоколу прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии, изложенные в письменном виде (при наличии).

Решение конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия утверждается постановлением Администрации организатора конкурса и публикуется на официальном сайте городского округа город Кумертау в срок, не позднее 1 рабочего дня со дня его утверждения.

3.7. Предприниматели, являющиеся членами конкурсной комиссии, не могут принимать участия в конкурсе.

4. Сроки проведения и этапы конкурса

4.1. Прием документов проводится в период с 16 сентября по 30 сентября (включительно).

4.2. Выдвижение кандидатов на конкурс может проходить:

- посредством самовыдвижения;
- по ходатайству трудовых коллективов и организаций.

4.3. Для участия в конкурсе участники подают заявки в Администрацию. К заявке необходимо приложить конкурсную документацию согласно разделу 5 настоящего Положения (далее – конкурсная документация).

Для оценки заявок, поступивших на конкурс применяются критерии раздела

2, 5, 6 настоящего Положения.

4.4. От Администрации в Заключительный (республиканский) этап конкурса проходят участники, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения конкурса.

5. Конкурсная документация

5.1. Для участия в отборочном (муниципальном) этапе республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» конкурсант представляет в конкурсную комиссию конкурсную документацию на бумажном носителе:

а) заявка и анкета по форме, согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению;

б) экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

в) копия паспорта, содержащая указание на гражданство акционера, участника юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия первой страницы и страницы с пропиской);

г) копия идентификационного номера налогоплательщика - участника конкурса;

д) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

е) справки (копии справки) налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки;

ж) для акционерных обществ – копия выписки из реестра акционеров, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов;

з) согласие участника конкурса на обработку персональных данных;

и) пояснительную записку в свободной форме, содержащую краткое описание деятельности и отражение положительной динамики развития предпринимательской деятельности конкурсанта за 2 года предшествующих году проведения конкурса (далее – отчетный период).

К заявке также прилагаются (при наличии):

- видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса (продолжительность – не более 3 мин);

- копии дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений за отчетный период;

- копии документов, подтверждающих участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период;

- рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/рекомендации общественных организаций;

- копии документов, подтверждающих членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах/членство в общественных объединениях предпринимателей за отчетный период.

Организатор конкурса самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, в случае непредставления их конкурсантом по собственной инициативе.

5.2. Копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения заверяются:

- юридическими лицами – подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

- индивидуальными предпринимателям - подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

6. Критерии оценки участников конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и определение победителей конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей принимается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения до 08 октября 2024 года.

6.2. Оценка участников конкурса проводится в соответствии со следующими критериями по балльной системе, согласно приложению № 4 к настоящему Положению:

6.2.1. Первая группа критериев - экономические показатели:
выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период;
среднесписочная численность работников за отчетный период;

чистая прибыль за отчетный период;

количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период;

сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период.

6.2.2. Вторая группа критериев – дополнительные показатели (при наличии):
видеоролик, характеризующий деятельность участника;

деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный период);

участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период;
рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/ рекомендации общественных организаций;

членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) / членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период.

6.2.3. Победителем в каждой номинации конкурса признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов среди конкурсантов в соответствующей номинации.

В случае если несколько конкурсантов в одной номинации набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем в номинации путем открытого голосования на основе большинства голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Награждение победителей конкурса

7.1. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время награждения победителей конкурса.

7.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломом.

7.3. Вручение дипломов осуществляется председателем конкурсной комиссии.

Заместитель главы администрации
по вопросам развития предпринимательства



Е.Г. Зюзякина

Приложение № 1
к Положению о проведении
отборочного (муниципального)
этапа республиканского
конкурса «Предприниматель
года в Республике
Башкортостан»

**Заявка
на участие в отборочном (муниципальном) этапе
республиканского конкурса «Предприниматель года в
Республике Башкортостан»**

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявляю о своем намерении принять участие в отборочном (муниципальном) этапе республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» в номинации:

_____ (указать)

С Положением об отборочном (муниципальном) этапе республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» ознакомлен.

Подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего)

_____ предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий период.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
...) _____ на _____ листах;
...) _____ на _____ листах.

Руководитель организации /
индивидуальный
предприниматель _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (подпись)

МП (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа республиканского конкурса «Предприниматель года - 2023» (далее - Конкурс) на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в Конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

(Подпись, расшифровка)

«__»_____20__г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
отборочного (муниципального)
этапа республиканского
конкурса «Предприниматель
года в Республике
Башкортостан»

**Анкета участника отборочного (муниципального) этапа
республиканского конкурса «Предприниматель года в
Республике Башкортостан»**

Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, индекс, код, тел./факс, e-mail	
Официальный сайт юридического лица, индивидуального предпринимателя (адрес/ссылки), социальные сети	
Дата регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя	
Основной вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
ФИО (полностью (последнее - при наличии)) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Занимаемая должность руководителя юридического лица	
Стаж работы руководителем: данного предприятия; общий стаж работы руководителем	
Образование – базовое (специальность, дополнительное, ученая степень)	
Муниципальное образование Республики Башкортостан, где зарегистрирован участник конкурса / занимается предпринимательской деятельностью	
Наименование номинации участия в конкурсе	
Указать категорию субъекта малого или среднего предпринимательства:	
Микропредприятие (доход за предыдущий год – до 120 млн рублей, среднесписочная численность персонала — не более 15 сотрудников)	
Малое предприятие (доход за предыдущий год – до 800 млн рублей, среднесписочная численность персонала – не более 100 сотрудников)	
Среднее предприятие (доход за предыдущий год – до	

2 млрд рублей, среднесписочная численность персонала – не более 250 сотрудников)	
Эссе на тему истории создания бизнеса и достижений в процессе деятельности в объеме не более 1500 знаков с пробелами и/или презентацию в формате PowerPoint не более 10 листов	
Сведения о семье (<i>по желанию</i>); работают ли Ваши дети на Вашем предприятии (<i>по желанию</i>)	
Ваш жизненный девиз	
Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа)/ Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период	
Рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/ рекомендации общественных организаций	
Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год)	
Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период	
Видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса	
Контактное лицо (Ф.И.О полностью (<i>последнее - при наличии</i>), телефон)	
Главный бухгалтер (Ф.И.О полностью (<i>последнее - при наличии</i>), телефон)	

Приложение № 3
к Положению о проведении
отборочного (муниципального)
этапа республиканского
конкурса «Предприниматель
года в Республике
Башкортостан»

**Экономические показатели
деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**
(Рассматривается строго конфиденциально)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Год предшеству ющий предыдуще му году проведения конкурса	Предыдущий год относительн о года проведения конкурса	Темп роста %
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников за отчетный период	чел.			
3.	Средняя заработная плата работника предприятия в мес.	тыс. руб.			
4.	Рентабельность	%			
5.	Чистая прибыль за отчетный период	тыс. руб.			
6.	Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период	единиц			
7.	Новые рынки сбыта	единиц			
8.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период				

Заверено подписью руководителя
организации/индивидуального предпринимателя
М.П. (при наличии)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению о проведении
оборотного (муниципального)
этапа республиканского
конкурса «Предприниматель
года в Республике
Башкортостан»

**Критерии оценки участников оборотного (муниципального) этапа
республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике
Башкортостан»**

А) Экономические показатели

1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро предприятие	0-10,0 млн. руб.	10,1-30,0 млн. руб.	30,1-60,0 млн. руб.	60,1-90,0 млн. руб.	90,1-120,0 млн. руб.
Малое предприятие	0-150,0 млн. руб.	150,1-320,0 млн. руб.	320,1-480,0 млн. руб.	480,1-640,0 млн. руб.	640,1-800,0 млн. руб.
Среднее предприятие	0-400,0 млн. руб.	400,1-800,0 млн. руб.	800,1-1 200,0 млн. руб.	1 200,1 - 1 600,0 млн. руб.	1 600,1 - 2 000,0 млн. руб.

2. Среднесписочная численность работников за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро предприятие	1-3 чел.	4-6 чел.	7-9 чел.	10-12 чел.	13-15 чел.
Малое предприятие	16-32 чел.	33-49 чел.	50-66 чел.	67-83 чел.	84-100 чел.
Среднее предприятие	101-130 чел.	131-160 чел.	161-190 чел.	191-220 чел.	221-250 чел.

3. Средняя заработная плата работника предприятия в месяц

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро, макро, среднее предприятие	до 15 973 руб.	15 973,50 – 27 000,0 руб.	27 001,0 – 40 000,0 руб.	40 001,0 – 54 000,0 руб.	54 001,0 руб. и более

4. Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро предприятие	до 200,0 тыс. руб.	200,1-300,0 тыс. руб.	300,1-400,0 тыс. руб.	400,1-500,0 тыс. руб.	от 500,1 тыс. руб.
Малое предприятие	до 500,0 тыс. руб.	500,1-600,0 тыс. руб.	600,1-700,0 тыс. руб.	700,1-800,0 тыс. руб.	от 800,1 тыс. руб.
Среднее предприятие	до 1,0 млн. руб.	1,1-1,2 млн. руб.	1,3-1,4 млн. руб.	1,5-1,6 млн. руб.	от 1,7 млн. руб.

5. Чистая прибыль за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро предприятие	до 500,0 тыс. руб.	501,0-650,0 тыс. руб.	651,0-800,0 тыс. руб.	801,0-999,0 тыс. руб.	от 1,0 млн. руб.
Малое предприятие	до 1,0 млн. руб.	1,01-1,30 млн. руб.	1,31-1,70 тыс. руб.	1,71-1,99 тыс. руб.	от 2,0 млн. руб.
Среднее предприятие	до 2,0 млн. руб.	2,01-3,00 млн. руб.	3,01-4,00 млн. руб.	4,01-4,99 млн. руб.	от 5,0 млн. руб.

6. Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период

	1 балл	2 балла	3 балла	4 балл	5 баллов
Микро предприятие	1 рабочее место	2 рабочих места	3 рабочих места	4 рабочих места	от 5 рабочих мест
Малое предприятие	до 4 рабочих мест	5 рабочих мест	6-7 рабочих мест	8-9 рабочих мест	от 10 рабочих мест
Среднее предприятие	до 10 рабочих мест	11-13 рабочих мест	14-16 рабочих мест	16-19 рабочих мест	от 20 рабочих мест

Б) Дополнительные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1.	Видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса	1 балл
2.	Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год)	1 балл
3.	Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период	1 балл
4.	Рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/рекомендации общественных организаций	1 балл
5.	Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) / Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период	1 балл

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от 06.09.2024 № 1246

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подготовке и проведению отборочного (муниципального) этапа республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» среди субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

- | | |
|-----------------|--|
| Зюзякина Е.Г. | - заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, председатель конкурсной комиссии; |
| Лыкова Н.О. | - начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Сизова Д.Л. | - главный специалист отдела предпринимательства и потребительского рынка, секретарь конкурсной комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Алимбекова Р.И. | - руководитель центра «Мой Бизнес» в г. Кумертау (по согласованию); |
| Кияткина Л.Г. | - председатель Кумертауского отделения Башкирского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию); |
| Лебедев С.С. | - общественный помощник Уполномоченного по правам предпринимателей Республики Башкортостан в г. Кумертау (по согласованию); |
| Посашкова Н.А. | - директор МАУ «Агентство по развитию территории»; |
| Халфина С.М. | - председатель ОО «Союз предпринимателей г. Кумертау» (по согласованию). |

Заместитель главы администрации
по вопросам развития предпринимательства



Е.Г. Зюзякина