



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 01 2025 № 86 « 22 » 01 2025

Об утверждении муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями), постановления Правительства Республики Башкортостан от 17.01.2024 № 5 «Об утверждении государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями), Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 22.01.2019 № 72 «Об утверждении муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан», постановление Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 09.07.2024 № 885 «О внесении изменения в муниципальную программу поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, утвержденную постановлением Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан от 22.01.2019 № 72».

3. Сектору по информационно-аналитической работе и связям с общественностью администрации опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

043980

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам развития предпринимательства.

Глава администрации



О.А. Астахов

Приложение к постановлению
Администрации
городского округа город Кумертау
Республики Башкортостан
от «22» 01 2025 г. № 86

Муниципальная программа
поддержки малого и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
в городском округе город Кумертау
Республики Башкортостан

2025 г.

1. Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Соисполнители муниципальной программы	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Цели и задачи муниципальной программы	Цели: создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в г.о.г. Кумертау РБ на основе формирования эффективной и конкурентной экономики городского округа; диверсификация экономики монопрофильного муниципального образования; увеличение количества занятых в малом и среднем предпринимательстве, включая самозанятых Задачи: создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в г.о.г. Кумертау РБ; создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятых граждан посредством предоставления мер поддержки; создания условий для опережающего инвестиционного развития муниципального образования;

	содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства; создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки СМСП и самозанятых; обеспечение взаимодействия между органами государственной власти Республики Башкортостан, Администрацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и СМСП, самозанятыми; внедрение современных технологий информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции СМСП и самозанятых на товарные рынки; повышение престижа предпринимательской деятельности в городском округе путем создания положительного образа предпринимателя; - увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет постоянного улучшения инвестиционного климата
--	--

Срок и этапы реализации муниципальной программы	2025-2030 гг. (без деления на этапы)
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых), единицы Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единицы Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку при реализации муниципальной программы, единицы Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся мерами поддержки, от общего числа субъектов

	малого и среднего предпринимательства, проценты Объем инвестиций в основной капитал малых предприятий (сведения поданные субъектами малого и среднего предпринимательства в инициативном порядке), тыс. руб. Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы, баллы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет: Средств местного бюджета: 2025 год - 3 500 000,00 рублей; 2026 год - 3 500 000,00 рублей; 2027 год - 3 500 000,00 рублей; 2028 год - 3 500 000,00 рублей; 2029 год - 3 500 000,00 рублей; 2030 год - 3 500 000,00 рублей.

2. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня моногородов» г.о.г. Кумертау РБ включен в категорию «Монопрофильные муниципальные образования РФ (моногорода) с наиболее сложным социально-экономическим положением». В Республике Башкортостан 6 моногородов, причем в городе Белебее три градообразующих предприятия, в городе Кумертау - одно, соответственно риски потери социальной стабильности в Кумертау - очень высокие.

Перечень организаций, относимых к градообразующим организациям, исходя из критериев, определенных Постановлением, утверждается Министерством экономического развития Российской Федерации.

Градообразующим предприятием городского округа является АО «Кумертауское авиационное производственное предприятие», входящее в состав холдинга «Вертолеты России». Экономика города напрямую зависит от деятельности предприятия.

Сегодня Кумертау – это моногород с численностью на 1 января 2024 года 61 143 человек, с одним градообразующим авиационным предприятием. Нестабильный и слабый денежный поток в экономику города, который не даёт развиваться малому и среднему предпринимательству, тем самым вынуждает и способствует оттоку более 50% денежных средств из города.

Средством выживания для большинства населения стало предпринимательство, а также вынужденная работа за пределами города.

Численность населения городского округа ежегодно снижается. Так, если в 2019 году численность населения городского округа составляла 63,5 тыс. человек, то в 2023 году – 61,7 тыс. человек, по состоянию на 01.01.2024 – 61,1 тыс. человек.

В период с 2019 по 2024 годы городской округ не являлся привлекательным местом для переселения населения, что наглядно характеризует миграционная убыль. Отток населения привел к тому, что численность выбывающего из городского округа превышает количество прибывающего населения в городской округ.

Таблица 1

Показатели миграции населения в г.о.г. Кумертау РБ

	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Число прибывших	2171	1948	2328	1937	1597

Число убывших	2188	1943	2037	1869	1815
Миграционная убыль	-17	5	291	68	-218
Общая численность населения	63458	63308	62881	61699	61143

На снижение численности населения постоянно влияет более низкий по сравнению с другими городами уровень жизни в городском округе. Доля студентов, возвращающихся из крупных городов после учебы назад в Кумертау, крайне низка. Только 30% выпускников школ остаются для обучения в родном городе, 70% - уезжает в другие города и, как правило, не возвращаются.

Показатели демографического состояния городского округа город Кумертау Республики Башкортостан ниже уровня, сложившегося в среднем по Республике. Смертность превышает рождаемость.

Таблица 2

Показатели демографии в г.о.г. Кумертау РБ

	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.	
	Чел.	На 1000 чел.	Чел.	На 1000 чел.	Чел.	На 1000 чел.	Чел.	На 1000 чел.	Чел.	На 1000 чел.
Рождаемость	559	8,8	519	9,0	559	8,8	519	9,0	430	7,0
Смертность	842	13,3	997	15,8	842	13,3	997	15,8	768	12,6
Естественная убыль	-283	-4,5	-389	-6,1	-283	-4,5	-389	-6,1	-338	-5,6

Таблица 3

Уровень безработицы в г.о.г. Кумертау РБ

	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Численность безработных, чел.	344	1447	329	310	191
Уровень безработицы, %	1,02	4,3	0,98	0,93	0,58

На сегодня малый бизнес оказывает существенное влияние на темпы экономического роста ГО г. Кумертау, структуру экономики и занятость

населения. За счет инвестиционной активности малого бизнеса и роста объемов производства, на территории городского округа реализуются инвестиционные проекты.

Одним из главных направлений экономики является предпринимательство. Предпринимательством охвачены все сферы экономической деятельности округа: торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, обрабатывающие производства, строительство, ЖКХ, транспорт, связь, и даже такие традиционно бюджетные отрасли, как образование, здравоохранение, юриспруденция.

Современные темпы развития, ужесточение конкуренции, особенно в сфере платных услуг населению, диктуют необходимость в постоянном обновлении средств производства, внедрении новых технологий, новых принципов менеджмента, только в этом случае бизнес может оставаться успешным.

Активизация действий администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Администрация) в части поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является в настоящее время весьма актуальной, поддержка предоставляется в рамках государственных программ, национального проекта, «антикризисных» программ льготного кредитования.

Количество СМСП по состоянию на 1 января 2024 года на территории городского округа согласно Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 1620 единицы, из них: 4 средних предприятия, 42 малых предприятий, 392 микропредприятия и 1182 индивидуальных предпринимателя.

Численность физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» без индивидуальных предпринимателей (далее – самозанятые) составляет 3424 единиц.

Количество СМСП за три года (с 2020 по 2023 год) увеличилось на 20 единиц. Количество самозанятых за аналогичный период увеличилось на 1928 единиц.

На 1 января 2024 года численность занятых в сфере предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, составила 7942 человека.

Для полноценного развития СМСП не хватает квалифицированных трудовых ресурсов, малый бизнес терпит серьёзные потери и издержки, связанные с не укомплектованностью персонала: растёт стоимость привлечения сотрудников, резко падает качество сервиса и объём продаж.

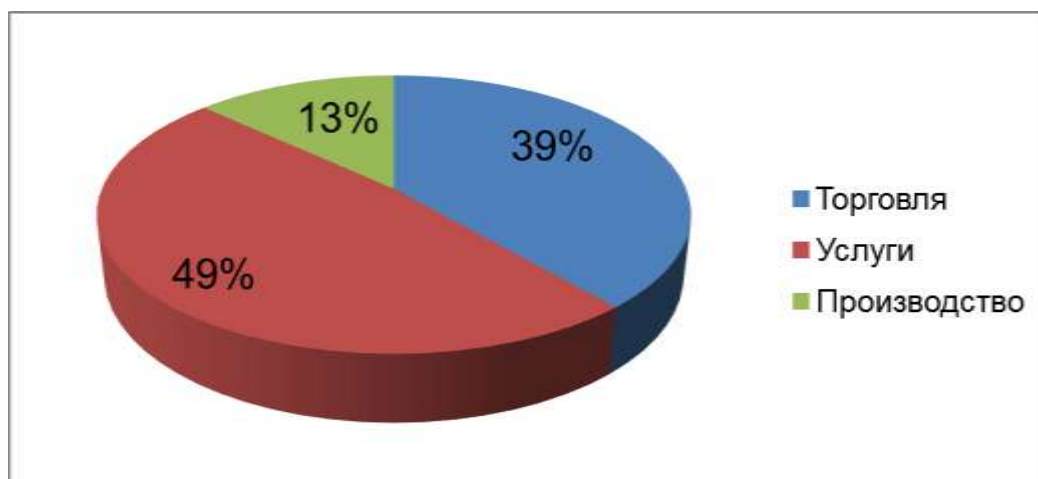
**Мониторинг деятельности предприятий сферы малого и среднего
предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателей, единица измерения	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единицы	1668	1601	1601	1573	1620
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения, единицы	263,47	254,61	255,83	254,95	264,95
3	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых граждан, без ИП), единицы	-	646	1496	2388	3424
4	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, самозанятых единицы	4559	4804	5787	6858	7942
5	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты	31,80	30,50	28,8	31,0	32,5
6	Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (сведения поданные в инициативном порядке), тыс. руб.	-	79326,3	177614,6	475600,2	711087,6

Отраслевая структура СМСП в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан (далее - г.о.г. Кумертау РБ) складывается следующим образом:

Рисунок 2

Отраслевая структура субъектов МСП города Кумертау



Администрация активно участвует в Государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением от 17 января 2024 г. № 5 (с последующими изменениями), используя все возможности привлечения финансовых ресурсов на поддержку бизнеса в городе. Так, если в 2019 г., участвуя в конкурсе среди муниципальных образований республики, удалось привлечь 45,7 млн. рублей, в 2020 – 12,3 млн. руб., в 2021 – 7 млн. руб., в 2022 – 5,8 млн. руб., в 2023 – 5,3 млн. руб., в 2024 – 5,7 млн. руб.

Уменьшение объема привлекаемых республиканских и федеральных бюджетных средств связано с уменьшением объема бюджетных средств, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.

Тем не менее, г.о.г. Кумертау РБ остается на лидирующих позициях по объему привлекаемых бюджетных средств всех уровней среди муниципальных образований Республики Башкортостан.

Наиболее популярными видами финансовой поддержки СМСП и самозанятых являются: субсидия в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования и субсидия в целях возмещения затрат, связанных с приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции.

Объем средств направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, тыс. руб.

	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.		2023 г.		2024 г.	
	РБ, ФБ	МБ	РБ, ФБ	МБ	РБ, ФБ	МБ	РБ, ФБ	МБ	МБ	РБ, ФБ	МБ	РБ, ФБ
	Субсидирование части планируемых затрат СМСП на начальной стадии становления бизнеса											
сумма, тыс. руб.	0	0	276, 5596 3	518, 38037	0	0	0	0	328, 400	171, 600	700, 071	442, 757
кол-во СМСП, ед.	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1	4	4
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей												
сумма, тыс. руб.	2276 , 1863 9	8395, 42785	924, 0871 1	1732, 09889	298, 15684	600, 71816	905, 68288	600, 27469	0	0	612, 500	387, 500
кол-во СМСП, ед.	1	3	3	3	2	2	4	4	0	0	2	2
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам												
сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
кол-во СМСП, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования												
сумма, тыс. руб.	0	0	191, 345	358, 655	1426, 26632	2873, 73368	996, 57365	660, 51590	521, 49476	272, 75224	962, 429	608, 88366
кол-во СМСП, ед.	0	0	3	3	12	12	5	5	1	1	3	3
кол-во самозанятых, ед	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Субсидирование части планируемых затрат субъектов социального предпринимательства												
сумма, тыс. руб.	1163 ,811 62	34564,5 0177	1779, 0757 7	6154, 62747	0	0	0	0	0	0	0	0
кол-во СМСП, ед.	3	34	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих семейный бизнес												

сумма, тыс. руб.	0	0	226, 1280 4	423, 85196	0	0	0	0	0	0	0	0
кол-во СМСП, ед.	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Субсидирование части затрат СМСП на разработку цифровых приложений												
сумма, тыс. руб.	0	0	102, 8044 5	192, 69555	30, 78475	62, 02425	0	0	0	0	0	0
кол-во СМСП, ед.	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с оплатой аренды здания (помещения), их частей и (или) земельного участка и оплатой коммунальных услуг												
сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	875, 68801	1764, 31199	996, 34347	660, 67774	0	0	0	0
кол-во СМСП, ед.	0	0	0	0	8	8	5	5	0	0	0	0
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с приобретением сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции												
сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	869, 10408	1751, 04692	601, 400	398, 600	1993, 30524	1041, 56876	612, 500	387, 500
кол-во СМСП, ед.	0	0	0	0	6	6	2	2	4	4	1	1
Субсидирование в целях возмещения части затрат СМСП, связанных с приобретением недвижимости												
сумма, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	656, 800	343, 200	612, 500	387, 500
кол-во СМСП, ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Всего												
сумма, тыс. руб.	3440	42959,9 2962	3500	9380, 30924	3500	7051, 835	3500	2320, 068	3500	1829, 12100	3500	2214, 14066
кол-во СМСП, ед.	2	37	16	16	25	25	14	14	8	8	11	11
итого сумма, тыс. руб	45 746,27224		12 880,30924		10 551,835		5 820,06833		5 329,12100		5 714,14066	
итого кол-во СМСП, ед.	39		16		25		14		8		11	

3. Цели и задачи муниципальной программы

Целями муниципальной программы поддержки СМСП и самозанятых в г.о.г. Кумертау РБ (далее – Программа) являются:

1. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в г.о.г. Кумертау РБ на основе формирования эффективной и конкурентной экономики городского округа;

2. Диверсификация экономики монопрофильного муниципального образования.

3. Увеличение количества занятых в малом и среднем предпринимательстве, включая самозанятых, до 10,2 тыс. человек к 2030 году.

Для достижения целей планируется реализация следующих задач:

- создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в г.о.г. Кумертау РБ;

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятых граждан посредством предоставления мер поддержки;

- создания условий для опережающего инвестиционного развития муниципального образования;

- содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства;

- создание и развитие эффективной инфраструктуры поддержки СМСП и самозанятых;

- обеспечение взаимодействия между органами государственной власти Республики Башкортостан, Администрацией, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и СМСП, самозанятыми;

- внедрение современных технологий информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции СМСП и самозанятых на товарные рынки;

- повышение престижа предпринимательской деятельности в городском округе путем создания положительного образа предпринимателя;

- увеличение объема инвестиций в основной капитал за счет постоянного улучшения инвестиционного климата.

Цели, задачи, показатели Программы сформулированы на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;

Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 декабря 2017 года № 643;

Государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года № 5;

прогноза социально-экономического развития городского округа город Кумертау Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды.

Комплексная оценка реализации Программы осуществляется Администрацией.

4. Сроки и этапы реализации мероприятий муниципальной программы

Сроки реализации Программы: 2025-2030 годы без деления на этапы.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета г.о.г. Кумертау РБ и привлеченных на условиях софинансирования средств федерального и республиканского бюджетов, внебюджетных источников.

Реализация мероприятий Программы предполагает участие г.о.г. Кумертау РБ в федеральных и республиканских конкурсах и грантах.

Объем средств федерального и республиканского бюджетов, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливается после подписания соответствующих соглашений между Администрацией и республиканскими и федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими в пределах своей компетенции регулирование в области развития и поддержки СМСП, самозанятых.

Финансовые средства в полном объеме планируется направить на реализацию направления Программы 6.1 «Финансовая поддержка».

Прогнозируемый объем финансирования Программы составляет 21 000 000 рублей, в том числе по годам:

За счет средств местного бюджета:

2025 год - 3 500 000,00 рублей;
2026 год - 3 500 000,00 рублей;
2027 год - 3 500 000,00 рублей;
2028 год - 3 500 000,00 рублей;
2029 год - 3 500 000,00 рублей;
2030 год - 3 500 000,00 рублей.

6. Основные направления муниципальной программы

6.1. Финансовая поддержка

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляется Администрацией в соответствии с разделами 7, 8 настоящей Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам, а также в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным между Администрацией и СМСП или самозанятым.

Финансовая поддержка в виде субсидии предоставляется СМСП или самозанятому на цели указанные в п. 7.1.3 настоящей Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

6.2. Имущественная поддержка

Имущественная поддержка СМСП, самозанятых осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной и безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

– регулярное пополнение информационных банков данных по неиспользуемым площадям муниципального имущества (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.);

– осуществление органами местного самоуправления передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе или на льготных условиях;

– реализация преимущественного права СМСП, самозанятых по выкупу недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 14 марта 2014 года № 65-з «О регулировании отдельных вопросов отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»;

– удовлетворение растущих потребностей СМСП, самозанятых в нежилых помещениях, отвечающих современным качественным, технологическим и функциональным требованиям.

Информация о наличии свободных помещений муниципальной и государственной формы собственности размещена на официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatel'nyu-i-potrebitel'nyu/3369-imushchestvennaya-podderzhka>).

Государственное и муниципальное имущество предоставляется только по результатам проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Для участия в торгах по аренде государственного и муниципального имущества необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги: <https://torgi.gov.ru/new/public>.

Данный вид поддержки осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации.

Информацию можно получить лично, обратившись в отдел по управлению с муниципальным имуществом Администрации, который расположен по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, д. 18, каб. 305 или по телефону: 8(34761) 4-33-23.

6.3. Информационная поддержка

Информационная поддержка СМСП, самозанятых, социальных предприятий осуществляется в виде создания муниципальных информационных систем, специализированного раздела «Предпринимателю» на официальном сайте г.о.г. Кумертау <https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatelju-i-potrebitelju> и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки СМСП, самозанятых.

Для создания благоприятного делового климата, развития предпринимательства и повышения инвестиционной активности на территории муниципального образования сформирована инфраструктура поддержки СМСП, самозанятых по информационному обеспечению инвестиционной и предпринимательской деятельности: бизнес-шериф г. Кумертау, отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации, руководитель центра «Мой Бизнес» г. Кумертау, муниципальное автономное учреждение «Агентство по развитию территории» (МАУ «АРТ»), ООО «Союз предпринимателей г. Кумертау», Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в г. Кумертау.

В целях привлечения в сферу предпринимательства широких слоев населения создается информационное поле, содержащее систематизированную актуальную информацию о различных вопросах предпринимательской и инвестиционной деятельности. Информация является общедоступной и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте г.о.г. Кумертау.

Мероприятия Программы по формированию эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых направлены на решение следующих задач:

- создание системы мероприятий в сфере информационного обеспечения СМСП, самозанятых;

- проведение просветительской работы в области финансовой грамотности начинающих и действующих предпринимателей через проведение «круглых столов», консультаций, конференций, широкого обсуждения проблематики в средствах массовой информации при активном участии предпринимательских объединений, кредитных организаций, образовательных учреждений, органов местного самоуправления;

- освещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) вопросов развития и поддержки СМСП и самозанятых, развития предпринимательского

движения повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности СМСП;

- популяризация предпринимательской деятельности за счет публикаций в СМИ и социальных сетях;

- информирование населения о ходе реализации мероприятий национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в рамках федеральных проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и «Повышение инвестиционной активности» в СМИ.

6.4. Поддержка субъектов социального предпринимательства

С 2020 года в России формируется единый реестр СМСП, имеющих статус «социального предприятия».

Понятие «социальное предпринимательство» и порядок получения статуса «социальное предприятие» закреплено в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2019 № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня СМСП, имеющих статус социального предприятия».

Чтобы претендовать на статус «социального предприятия», деятельность должна осуществляться в сфере социального предпринимательства и соответствовать одному или нескольким из следующих условий:

Категория № 1 – СМСП, обеспечивающие занятость социально уязвимых категорий граждан;

Категория № 2 – СМСП, обеспечивающие реализацию производимых гражданами, отнесенных к категориям социально уязвимых, товаров (работ, услуг);

Категория № 3 – СМСП, осуществляющие деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых;

Категория № 4 – СМСП, осуществляющие деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества.

В 2021 году в Республике Башкортостан город Кумертау занял второе место по количеству предпринимателей, получивших данный статус. В рамках государственной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан 3 «социальных предприятия» 1-й категории г. Кумертау получили финансовую поддержку (грант в размере 500 тысяч рублей), в 2022 году 2 «социальных предприятия» 3-й категории получили гранты, в 2023 году 1 «социальное предприятие» 1-й категории получил грант.

Основными задачами поддержки субъектов социального предпринимательства являются:

- оказание содействия СМСП в присвоении статуса социального предприятия;
- оказание имущественной поддержки социальным предприятиям;
- информационная поддержка социальных предприятий и СМСП, планирующих получить статус социальных предприятий (информирование о процедуре присвоения статуса социального предприятия, обучения, участия в семинарах, форумах и выставках, мерах государственной поддержки для социальных предприятий, освещение деятельности социальных предприятий в СМИ, на официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ и социальных сетях);
- консультационная поддержка социальных предприятий и СМСП, планирующих получить статус социальных предприятий (консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере, по вопросам подготовки документов для присвоения статуса социального предприятия, получения государственной поддержки).

Информацию по поддержке субъектов социального предпринимательства можно получить лично, обратившись в отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации по адресу: г. Кумертау, ул. Ленина, д. 18, каб. 310, или по телефону: 8-963-903-74-89.

7. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки СМСП и самозанятым в рамках

реализации мероприятий Программы, ответственным исполнителем в отношении которых является Администрация.

7.1.2. Предоставление финансовой поддержки СМСП, самозанятым осуществляется на конкурсной основе.

7.1.3. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки СМСП и самозанятым:

а) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;

б) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

г) возмещение части затрат на приобретение основных средств;

д) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

е) возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;

ж) финансовое обеспечение части планируемых затрат субъекта малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.

7.1.4. Настоящий Порядок разработан с учетом Государственной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» (далее – Государственная программа).

7.1.5. Основными условиями предоставления финансовой поддержки СМСП, самозанятым в рамках реализации мероприятий Программы являются:

7.1.5.1. Осуществление видов деятельности получателями финансовой поддержки:

а) по всем видам финансовой поддержки, указанным в пункте 7.1.3 настоящего Порядка - СМСП, осуществляющие основной вид деятельности, не относящийся к агентской и посреднической деятельности в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами: 64.1, 66.19, 66.2, 66.22, 66.29, 68.31, 68.32, 74.90, 82.9, 82.99, 96.09, 45.31.2, 45.40.4, 46.11, 46.12, 46.13, 46.14, 47.99.5 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

б) по всем видам финансовой поддержки, указанным в пункте 7.1.3 настоящего Порядка - самозанятые, осуществляющие основной вид

деятельности, не относящийся к видам деятельности, противоречащим требованиям Федерального закона от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

7.1.5.2. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к СМСП, на первое число месяца, в котором подается заявление, на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящих Требований:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ и настоящего Порядка;

б) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется к участникам конкурса - СМСП, претендующим на получение финансовой поддержки, указанной в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 7.1.5.1 настоящего Порядка;

г) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) участник конкурса не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

к) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.1.5.3. Соответствие следующим дополнительным требованиям, предъявляемым к СМСП, на предоставление финансовой поддержки в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса:

а) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

б) наличие обязательства по осуществлению деятельности СМСП не менее 2 лет с момента получения субсидии;

в) фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50 % от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

7.1.5.4. Соответствие следующим требованиям, предъявляемым к самозанятым, на первое число месяца, в котором подается заявление, на предоставление финансовой поддержки в рамках настоящих Требований:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» и настоящего Порядка;

б) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачи заявки;

в) осуществление видов экономической деятельности согласно пункту 7.1.5.1 настоящего Порядка;

г) участник конкурса – самозанятый не снят с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

д) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

ж) участник конкурса не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки. Сведения об участии в муниципальных, республиканских программах и федеральных программах указываются получателем в заявлении на получение финансовой поддержки (субсидии);

з) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

к) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7.1.6. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении СМСП:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) финансовая поддержка СМСП, предусмотренная статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

7.1.7. Предоставление финансовой поддержки СМСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе до даты подачи заявки по видам поддержки, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 7.1.3 настоящего Порядка.

Возмещению подлежит не более 50% фактически понесенных затрат СМСП и самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на возмещение затрат по одному виду из указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 7.1.3 настоящего Порядка, составляет:

- 500 тыс. рублей – для СМСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1 млн. рублей – для СМСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

- 300 тыс. рублей – для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на возмещение затрат по ее нескольким видам из указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 7.1.3 настоящего Порядка, составляет:

- 1 млн. рублей – для СМСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

- 1,5 млн. рублей – для СМСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

- 500 тыс. рублей – для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, указанное в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка, составляет 300 тыс. рублей, для СМСП, соответствующих требованиям пункта 7.1.5.3 настоящего Порядка. Финансовому обеспечению подлежат не более 50% запланированных затрат СМСП.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 7.1.3 настоящего Порядка, СМСП и самозанятые имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых СМСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Не менее 20% от общего ежегодного объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы должны быть направлены на финансирование мероприятия по виду финансовой поддержки, указанному в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка предоставляется СМСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

7.1.8. В случае обращения СМСП, самозанятого за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

7.1.9. В случае получения СМСП нескольких видов финансовой поддержки, обязательство по созданию новых рабочих мест исполняется по каждому виду поддержки отдельно.

В случае получения самозанятым нескольких видов финансовой поддержки, обязательство по увеличению уплаченного объема налога на профессиональный доход, исполняется по каждому виду поддержки отдельно.

7.1.10. Основными принципами поддержки СМСП, самозанятых являются:

- а) заявительный порядок обращения за оказанием поддержки;
- б) доступность инфраструктуры поддержки;
- в) равный доступ субъектов СМСП, самозанятых, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными программами развития СМСП, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития СМСП, к участию в соответствующих программах;
- г) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- д) открытость процедур оказания поддержки.

7.1.11. Результатами предоставления финансовой поддержки для СМСП являются повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения СМСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (не менее двух лет по виду поддержки, указанному в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка);

- увеличение среднесписочной численности работников СМСП не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период 1 квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

7.1.12. Результатом предоставления финансовой поддержки для самозанятых являются сохранение и повышение конкурентоспособности их деятельности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая самозанятых.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

- осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за 1 квартал года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

7.2 Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

7.2.1. Администрация информирует СМСП, самозанятых о приеме заявок на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и на официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ (www.admkumertau.ru/ru/) объявления в новостной ленте не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- срок проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, номер телефона Администрации;
- цель предоставления финансовой поддержки, а также результат предоставления финансовой поддержки;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта г.о.г. Кумертау РБ, на котором размещаются результаты проведения конкурса;
- требования к СМСП, самозанятым, указанные в пунктах 7.1.5.2 - 7.1.5.4, настоящего Порядка, и перечень документов, представляемый участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки документов и заявок;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;
- порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки СМСП, самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки проектов СМСП, самозанятых для предоставления финансовой поддержки (далее – критерии оценки), балльной шкалы, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки;
- порядок заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащая положения, указанные в пункте 5 Общих условий (далее – соглашение);
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать

договор о предоставлении финансовой поддержки;

- условия признания победителей конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

7.2.2. Для участия в конкурсе участник конкурса представляет заявку с приложением основных документов по форме и в соответствии с перечнем, установленным пунктом 7.2.3 настоящего Порядка, а также дополнительных документов в соответствии с перечнем, предусмотренным по видам финансовой поддержки в пунктах и подпунктах 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7 раздела 8 Программы.

Формирование участниками конкурса заявок в электронной форме происходит посредством заполнения соответствующих экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Представленные заявки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

В случае, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс считается несостоявшимся. В случае признания конкурса несостоявшимся, он проводится повторно.

В случае участия в конкурсе единственного его участника, отвечающего требованиям настоящего Порядка, конкурс считается состоявшимся, а единственный участник конкурса признается победителем.

7.2.3. СМСП, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки по утвержденной форме (Приложение № 1);

- б) копии документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае, если заявка подается через представителя участника конкурса (Приложение № 3);

- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов (Приложение

№ 4);

г) опись представленных документов (Приложение № 5);

д) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками и самозанятых), а также согласие каждого работника на обработку персональных данных.

Копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками и самозанятых):

- копии всех страниц штатного расписания;
- копии трудовых договоров с работниками;
- копии первой страницы трудовых книжек работников и копии страниц с последней записью (в случае если последняя запись в конце страницы, то предоставляется копия следующей страницы без записи);
- копии всех страниц документа «Форма расчета по страховым взносам», представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 сентября 2023 года № ЕД-7-11/696@, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки.

В случае, если в соответствии с законодательством документ заявителем в налоговый орган не представляется, - справку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

Здесь и далее под понятием «рабочие места» понимается численность работников списочного состава, зачисленных в организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу;

е) справку налогового органа о том, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подается заявление;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (Приложение № 7);

з) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, выданной не ранее чем за 3 рабочих дней до даты подачи заявки;

и) заверенную копию удостоверяющего документа об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

к) обязательство об осуществлении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее одного календарного года (не менее двух лет по виду поддержки, указанному в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка) следующего за годом предоставления финансовой поддержки, и увеличении среднесписочной численности работников получателя финансовой поддержки не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки по форме, установленной приложением № 8 к настоящей Программе;

л) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 10);

м) заверенную копию удостоверения ветерана боевых действий индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (при наличии).

Порядок прилагаемых к заявке документов сохраняется в соответствии с очередностью подпунктов настоящего пункта.

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом «е» настоящего пункта, такой документ запрашивается у соответствующего уполномоченного органа Администрацией самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

7.2.3.1. Самозанятые, претендующие на получение финансовой поддержки, представляют следующие основные документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по утвержденной форме (Приложение № 2);

б) копии документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, оформленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - в случае, если заявка подается через представителя участника конкурса (Приложение № 3);

в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов (Приложение № 4);

г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (Приложение № 5);

д) справку налогового органа о том, что у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подается заявление;

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (Приложение № 7);

ж) заверенную копию удостоверяющего документа об обучении в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления

деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии);

з) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 10);

и) обязательство об осуществлении в качестве самозанятого не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, либо государственной регистрации самозанятого в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) и осуществлению фактической деятельности» не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, и увеличении объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март 2023 года, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения субсидии, установленной приложением № 9 к настоящей Программе;

к) заверенную заявителем справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, утвержденную Письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход»;

л) заверенную заявителем справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, утвержденную Письмом ФНС России от 5 июня 2019 года № СД-4-3/10848 «О справках по налогу на профессиональный доход»;

м) заверенную копию удостоверения ветерана боевых действий самозанятого, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года или являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (при наличии).

Порядок прилагаемых к заявке документов сохраняется в соответствии с очередностью подпунктов настоящего пункта.

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе документа, предусмотренного подпунктом «д» настоящего пункта, такой документ запрашивается у соответствующего уполномоченного органа

Администрацией самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

7.2.4. СМСП, самозанятый при участии в конкурсном отборе на оказание финансовой поддержки, включает в проекты договоров (соглашений), планируемых к заключению в целях исполнения обязательств по предоставлению субсидии, согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2.5. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, иметь незаполненные или частично заполненные графы и строки, а также не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, позволяющих неоднозначно истолковать содержание таких документов.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия) несет участник конкурса.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема заявок Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие СМСП и самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящей Программы, в том числе получает информацию, предусмотренную подпунктами «а», «б», «в» пункта 7.1.5.2, подпунктом «а» пункта 7.1.5.3, подпунктом «а» пункта 7.1.5.4.

Информация, предусмотренная подпунктами «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м» пункта 7.1.5.2, подпунктами «б», «в» пункта 7.1.5.3, подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и», «к» пункта 7.1.5.4 содержится в документах, представленных СМСП, самозанятыми.

7.2.6. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

Дата регистрации изменений заявки считается датой подачи заявки.

Участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

7.2.7. В допуске к конкурсному отбору СМСП, samozанятым отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – СМСП, samozанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания СМСП, samozанятого, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года (согласно решению комиссии по предоставлению финансовой поддержки СМСП, samozанятым);

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

7.2.8. В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе – с указанием обоснования такого отказа.

Уведомление о допуске или отказе в допуске к конкурсному отбору направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, поступившей в ГИИС «Электронный бюджет».

7.2.9. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение 1 рабочего дня передаются в комиссию по предоставлению финансовой поддержки СМСП, samozанятым, созданную для проведения конкурсного отбора (далее – Комиссия).

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

В состав комиссии г.о.г. Кумертау РБ по предоставлению финансовой

поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства входят представители общественных организаций предпринимательства, центра занятости и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в г. Кумертау.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае если СМСП, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсные заявки ранжируются по количеству набранных баллов, причем номер 1 получает заявка с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов. При равенстве показателей меньший номер получает конкурсная заявка, поданная и зарегистрированная раньше (по дате и времени). Представленные материалы СМСП, самозанятых оцениваются по критериям в соответствии с Приложениями № 17, № 18.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

Количество победителей конкурса определяется исходя из лимита бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса.

В протоколе заседания Комиссии, помимо информации о рассмотренных заявках с указанием рейтинга заявок, победителях конкурса, отражается информация о размерах предоставляемой субсидии, об участниках, заявки которых одобрены, но с учетом лимитов бюджетных обязательств направить им субсидии не предоставляется возможным, а также заявки, которых Комиссией отклонены.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней утверждает результаты конкурса постановлением Администрации. Победитель(-и) конкурса в соответствии с постановлением Администрации приобретает(-ют) право на получение финансовой поддержки в виде субсидии.

СМСП, самозанятые уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatel-yu-i-potrebitel-yu/3401-finansovaya-podderzhka-2>).

7.2.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со

сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Администрация в течение 10 рабочих дней с даты постановления Администрации о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, прошедшим конкурсный отбор, формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» договора о предоставлении субсидий, уведомляет об этом победителей конкурса в их личных кабинетах ГИИС «Электронный бюджет».

В Договоре о предоставлении субсидии Администрацией устанавливаются:

- а) сведения о цели, размере и условиях предоставления субсидии;
- б) плановые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- в) срок действия Договора;
- г) целевое назначение в соответствии со сметой расходов согласно приложению к Договору;
- д) права и обязательства сторон, включая обязательство СМСП и самозанятых представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;
- е) обязательство по представлению получателем субсидии в Администрацию следующих отчетов:
 - о достижении значений показателей результата предоставления субсидии и о фактическом использовании полученных бюджетных средств в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - об эффективности деятельности по итогам года в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, установленным в Договоре;
- ж) ответственность сторон за нарушение условий договора, в том числе ответственность получателя субсидии за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором плановых значений результата предоставления финансовой поддержки, необходимых для достижения результата предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;
- з) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) требование о согласовании новых условий Договора или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

к) порядок возврата субсидии в случае недостижения плановых значений показателей, результата предоставления субсидии;

л) порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и настоящего Порядка и Договора;

м) способы контроля за выполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

7.2.11. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 7.2.10 настоящего Порядка, подписывает Договор в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации, усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

При подписании Договора СМСП, самозанятые заполняют анкету получателя поддержки (Приложение № 15).

В случае, если получатель субсидии не подписал Договор в срок и порядке, которые предусмотрены настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Договора, за исключением случаев технической неисправности ГИИС «Электронный бюджет».

Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока подписания Договора получателем субсидии:

направляет ему уведомление о признании его уклонившимся по адресу электронной почты, указанному в заявке;

принимает решение о выплате субсидии участнику конкурса, следующему в рейтинге за этим получателем субсидии.

В случае отказа получателем субсидии от предоставления субсидии после подписания им Договора, Администрация принимает решение о выплате субсидии следующему участнику конкурса в соответствии с рейтингом заявок.

7.2.12. В Договор могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Порядку, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Администрации в ГИИС «Электронный бюджет», в следующем порядке:

1) Администрация в течение 15 рабочих дней со дня выявления

обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Договор, формирует и размещает в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительное соглашение, о чем победителю конкурса направляется соответствующее уведомление;

2) победитель конкурса подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью. В случае не подписания дополнительного соглашения Договор расторгается, за исключением случаев технической неисправности ГИИС «Электронный бюджет», о чем победителю конкурса направляется соответствующее уведомление.

7.2.13. Администрация осуществляет проверки в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С 1 января года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки Администрация осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии со статьей 306.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2.14. СМСП, самозанятый использует субсидию на осуществление вида экономической деятельности, на развитие которого предоставлена финансовая поддержка (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), за исключением:

- приобретения легковых автомобилей, мотоциклов и воздушных судов;
- приобретения грузовых автотранспортных средств, с разрешенной максимальной массой менее 3500 кг;
- приобретения жилых помещений;

- ремонта помещений;
- приобретения расходных материалов, закупку сырья и товаров для перепродажи;
- оплаты труда;
- уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- покупки франшизы;
- оплаты услуг;
- строительства зданий (сооружений);
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

В случае приобретения основных средств бывших в употреблении, к пакету документов предоставляемых для получения финансовой поддержки прикладывается отчет об оценке рыночной стоимости объекта с датой составления не ранее чем за 6 месяцев на момент сдачи заявки.

7.2.15. СМСП, самозанятые обязаны представлять в Администрацию ежеквартальные отчеты:

а) отчет о фактическом использовании полученных бюджетных средств, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение одного года (двух лет по виду поддержки, указанному в подпункте «к» пункта 7.1.3 настоящего Порядка) с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет получателя, в случае, если по состоянию на отчетную дату бюджетные средства израсходованы в полном объеме, предоставление отчета не требуется, а также заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели предоставления субсидий, в сроки, установленные

соглашением;

б) отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение одного года (двух лет по виду поддержки, указанному в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка) с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет получателя;

в) отчет об эффективности деятельности по итогам года не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным в течение двух лет (трех лет по виду поддержки, указанному в подпункте «ж» пункта 7.1.3 настоящего Порядка) с момента поступления бюджетных средств на расчетный счет получателя.

В случае не достижения показателей результативности согласно представленному отчету, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, Администрация в течение 5 календарных дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 10 рабочих дней обязан возвратить полученную субсидию в объеме, предусмотренным пунктами 7.2.21-7.2.23 Программы в бюджет г.о.г. Кумертау РБ.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

7.2.16. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в соответствующий бюджет в случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
- выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
- нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии на отчетную дату, указанную в Договоре, получатель

субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в соответствующий бюджет средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

7.2.17. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки. В течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки размещает информацию на официальном сайте г.о.г. Кумертау РБ (<http://old.admkumertau.ru/ru/component/content/article/2-без-категории/7987-финансовая-поддержка.html>) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами.

7.2.18. Общий контроль по выполнению Программы в установленном порядке осуществляет отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации, который вправе в установленном порядке вносить предложения о распределении средств по подведомственным мероприятиям Программы. Данное решение принимается на заседании Координационного Совета по инвестиционному развитию и предпринимательской деятельности при главе Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

7.2.19. Администрация ежегодно уточняет затраты по программным

мероприятиям, готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из бюджета г.о.г. Кумертау РБ на соответствующий финансовый год.

7.2.20. Показателями результативности использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении к Договору.

7.2.21. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового периода.

В случае, если СМСП, самозанятый по истечении обязательного срока выполнения плановых показателей предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату в бюджет г.о.г. Кумертау РБ ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной СМСП, самозанятому;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

7.2.22. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

7.2.23. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i/T_i,$$

где:

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату.

8. Условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым

8.1 Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры

8.1.1. Возмещению части затрат СМСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, подлежат расходы СМСП, самозанятых, связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

8.1.2. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие вложение собственных средств:

- заверенные заявителем копии договоров аренды подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с соответствующими ресурсоснабжающими организациями, счетов на оплату;

- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату подключения к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения с соответствующими ресурсоснабжающими организациями с отметкой банка или кассовых чеков;

- заверенные заявителем копии актов о выполнении работ, оказании

услуг;

- в качестве фактических вложений собственных средств СМСП, самозанятых могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

- б) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

- в) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- г) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (при наличии) (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права) к которым проводится подключение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения. В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.1.3. СМСП, самозанятый обязаны использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.2 Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ых) с российскими лизинговыми организациями

8.2.1. Возмещение части затрат СМСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат СМСП и самозанятых:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

8.2.2. Предметами договора(-ов) лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;
- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные, кондитерские изделия и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договору(-ам) не может быть бывшее в употреблении (ранее использованное), физически изношенное или морально устаревшее оборудование (транспортное средство).

8.2.3. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты лизинговых платежей по указанным договорам.

8.2.4. Предоставление субсидии в целях возмещения части затрат СМСП, самозанятых, связанных с уплатой СМСП, самозанятым лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМСП, самозанятым но не более 50% от фактически произведенных СМСП, самозанятым затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

8.2.5. Предоставление субсидии в целях возмещения затрат СМСП, самозанятых по уплате СМСП, самозанятым первого взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга производится в размере 50% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

8.2.6. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (к ним);

б) справки лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса СМСП, самозанятым по договору лизинга с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей, по утвержденной форме (Приложение № 12, № 13);

в) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга));

г) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

д) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (при наличии) (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права). В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.2.7. СМСП, самозанятый обязаны использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.3 Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях)

8.3.1. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат СМСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым)

договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), предоставляется СМСП и самозанятым при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

8.3.2. Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящей Программы понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

8.3.3. Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты СМСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения кредитного(-ых) договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Субсидированию не подлежат затраты СМСП и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

8.3.4. Финансовая поддержка предоставляется в размере $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов СМСП и самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \times \text{ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\text{\% ставка по кредитному договору}}.$$

8.3.5. По кредитным договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты платежей по указанным договорам.

8.3.6. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

а) заверенные кредитной организацией копии кредитного(-ых) договора(-ов) на инвестиционные цели и всех приложений к нему (ним), включая графики погашения задолженности и дополнительные соглашения;

б) справку кредитной организации о сумме уплаченных платежей и процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) по форме согласно Приложению № 14 Программы, с приложением заверенных заявителем копий платежных поручений, подтверждающих оплату указанных платежей и процентов;

в) заверенные кредитной организацией выписки по ссудным счетам за весь период кредитования;

г) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

д) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

е) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (при наличии) (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права). В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.3.7. СМСП, самозанятый обязаны использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.4 Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на приобретение основных средств

8.4.1. Возмещению части затрат СМСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы, связанные с приобретением:

- универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к

сетям инженерно-технического обеспечения);

- основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

8.4.2. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие вложение собственных средств:

- заверенные заявителем копии договоров на приобретение основных средств, счетов на оплату;

- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в собственность основных средств с отметкой банка или кассовых чеков;

- заверенные заявителем копии товарных накладных, счет – фактур, паспорт транспортного средства (при приобретении транспортного средства);

- заверенные заявителем копии акта о приеме-передаче объекта основных средств (ОС-1), инвентарной карточки учета объекта основных средств (ОС-6);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение основного средства с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения основного средства за счет привлеченных (заемных) средств);

б) паспорт оборудования, техническую документацию (при наличии).

в) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

г) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

д) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (при наличии) (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права). В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.4.3. СМСП, самозанятый обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.5 Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции

8.5.1. Возмещению части затрат СМСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, подлежат расходы, связанные с приобретением сырья и расходных материалов следующих видов:

- сельскохозяйственное сырье;
- промышленное сырье;
- расходные материалы пищевой направленности;
- расходные материалы непищевой направленности.

Под расходными материалами понимаются различного рода материалы, имеющие ограниченное применение и расходуемые (используемые) в процессе сборки (изготовления) конечного продукта.

Под сырьем понимаются различного типа материалы, подвергающиеся предварительной обработке (переработке) и расходуемые в процессе сборки (изготовления) конечного продукта, его отдельных узлов, деталей, корпусов, комплектующих.

8.5.2. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

а) документы, подтверждающие вложение собственных средств:

- заверенные заявителем копии договоров на приобретение сырья, расходных материалов, счетов на оплату;
- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения сырья, расходных материалов с отметкой банка или кассовых чеков;
- заверенные заявителем копии товарных накладных, счет – фактур или актов приема-передачи товара(-ов);

- б) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);
- в) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;
- г) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (при наличии) (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права). В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.5.3. СМСП, самозанятый обязаны использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.6 Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, связанных с приобретением объектов недвижимости

8.6.1. Под объектами недвижимости в целях предоставления финансовой поддержки СМСП и самозанятым понимаются земельные участки, здания и сооружения, в том числе нежилые помещения, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение жилых зданий и помещений, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

8.6.2. Для получения субсидии СМСП, самозанятые должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

- а) документы, подтверждающие вложение собственных средств:
 - заверенные заявителем копии договоров на приобретение объектов недвижимости, счетов на оплату;
 - заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретения в собственность объектов недвижимости с отметкой банка или кассовых чеков;
 - заверенные заявителем копии акта о приеме-передаче объекта недвижимости;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение объекта недвижимости с использованием привлеченных (заемных) средств, заверенные руководителем (в случае приобретения объекта недвижимости за счет привлеченных (заемных) средств);

- б) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

- в) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- г) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП, самозанятым (свидетельства о государственной регистрации права).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

8.6.3. СМСП, самозанятый обязаны использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.7 Предоставление субсидий на финансовое обеспечение части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

8.7.1. Финансовому обеспечению подлежат затраты на начальную стадию становления бизнеса.

8.7.2. Для получения субсидии СМСП должны представить пакет основных документов, указанных в пункте 7.2.3 раздела 7 Программы, а также дополнительно представляют следующие документы:

- а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию по утвержденной форме (Приложение № 19);

- б) смету расходов по утвержденной форме (Приложение № 11);

- в) проекты контрактов (договоров) и счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства в размере не менее 50 % от суммы запрашиваемых средств:

- заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;

- заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату с отметкой банка или кассовых чеков;

- заверенные заявителем копии товарных накладных, счет – фактур или актов о выполнении работ (оказании услуг);

д) копии документов, подтверждающих право пользования помещением, земельным участком, занимаемым СМСП (договора аренды помещения, земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права). В случае если договор аренды заключен на срок более 1-го календарного года, необходима отметка о регистрации данного договора в регистрационной палате.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

В качестве подтверждения вложения собственных средств СМСП могут быть любые обоснованные СМСП затраты, направленные на реализацию проекта, предусмотренные бизнес-планом проекта, за исключением:

- а) приобретения легковых автомобилей, мотоциклов и воздушных судов;
- б) приобретения грузовых автотранспортных средств, с разрешенной максимальной массой менее 3500 кг;
- в) приобретения жилых помещений;
- г) ремонта помещений;
- д) приобретения расходных материалов, закупку сырья и товаров для перепродажи;
- е) оплаты труда;
- ж) уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- з) погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;
- и) уплаты арендных платежей;
- к) покупки франшизы;
- л) оплаты услуг;
- м) строительства зданий (сооружений);
- н) оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- о) оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

В случае приобретения основных средств бывших в употреблении, к пакету документов предоставляемых для получения финансовой поддержки прикладывается отчет об оценке рыночной стоимости объекта с датой составления не ранее чем за 6 месяцев на момент сдачи заявки.

В качестве фактических вложений собственных средств СМСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

8.7.3. СМСП обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

СМСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

9. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Таблица 6

N п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых), единицы	6206	6340	6456	6575	6630	6675	6739	$K_{смсп} = ЮЛ_{мсп} + ИП_{мсп} + K_{сам}$, где: Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых), ед.; ЮЛмсп – юридические лица - субъекты малого и среднего предпринимательства, ед.; ИПмсп - индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, ед.; Ксам - количество самозанятых граждан, ед. (Источники данных: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Федеральная налоговая служба).

2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единицы	275	279	282	285	288	291	294	$Ч_{смсп} = К_{мсп} / Н \times 10000$, где: $Ч_{смсп}$ - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, ед.; $К_{мсп}$ - количество субъектов малого и среднего предпринимательства по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 января текущего календарного года, ед.; $Н$ - численность постоянного населения г.о.г. Кумертау РБ на 1 января текущего календарного года, чел. (Источник данных: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Башкортостанстат).
3	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел.	9,005	9,272	9,422	9,689	9,746	9,802	9,949	$Ч = Ч_{Рюл} + Ч_{Рип} + ИП_{мсп} + НП_{нпд}$, где: $Ч$ - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел.; $Ч_{Рюл}$ - число работников - юридических лиц, чел.; $Ч_{Рип}$ - число работников - индивидуальных предпринимателей, чел.; $ИП_{мсп}$ - индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, чел.; $НП_{нпд}$ - налогоплательщики налога на профессиональный доход, чел. (Источник данных: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Федеральная налоговая служба).

4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты	30,2	30,5	30,8	31,0	31,2	31,5	31,8	$Д = \text{ССЧ}_{\text{смсп}} / \text{ССЧ} \times 100,$ где: Д - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, проценты; ССЧ_{смсп} - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, чел.; ССЧ - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, чел. (Источник данных: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Башкортостанстат)
5	Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты	7,0	7,2	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9	$О = \text{ССЧ}_{\text{смсп}} / Н \times 100,$ где: О - отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты; ССЧ_{смсп} - среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел.; Н - численность постоянного населения в среднем за год, чел. (Источник данных: Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы, Башкортостанстат).
6	Количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку при реализации муниципальной программы, единицы	11	12	12	12	13	13	14	Прямой подсчет

7	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, воспользовавшихся мерами поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, проценты	3,9	4,1	4,3	4,5	4,8	5,0	5,2	$D = K_{гп} / K_{смсп} \times 100$, где: D - доля субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, воспользовавшихся мерами поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства, проценты; K_{гп} - количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, воспользовавшихся мерами поддержки, за отчетный год, ед.; K_{смсп} - количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 января текущего календарного года, ед. (Источник данных: Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте Федеральной налоговой службы, организации образующие инфраструктуру поддержки, отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации, Реестр договоров АСПК от Центра занятости по г.Кумертау, данные из протоколов «Предпринимательский час»).
8	Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (сведения поданные СМСП в инициативном порядке), тыс. руб.	336 812	346 513	363 838	382 030	401 131	421 188	442 248	Источник данных: Башкортостанстат. Министерство экономического развития РБ.
9	Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы, баллы	9,0	9,28	9,41	9,62	9,83	9,95	10	Рассчитывается по балльной системе путем социологических опросов и анкетирования субъектов малого и среднего предпринимательства (Источник данных: МАУ «Агентство по развитию территорий»)

10. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель/соисполнители	Источник финансирования муниципальной программы	Коды классификации расходов бюджета					Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей (с одним десятичным знаком после запятой)	в том числе по годам:						Срок реализации мероприятия	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого реализуется мероприятие (основное мероприятие)	Непосредственный результат реализации мероприятия, ед. изм.	Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам)
				Вед	РзПр	ЦСР	ВР	БА	всего	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
А	Муниципальная программа поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	21000	3500	3500	3500	3500	3500	3500	2025 - 2030 годы	1-9	x	x
			бюджет Республики Башкортостан	833	x	06.0.00.00 000	x	x	x	*	x	x	x	x	x				

			федеральный бюджет	821	x		x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	706	x	13.0.02.52490, 43450	811-813	x	21000	3500	3500	3500	3500	3500				
			государственные внебюджетные фонды	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1	Основное мероприятие «Оказание содействия в создании благоприятных экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых)	Количество организаций инфраструктуры поддержки на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, единицы	2025 – 7; 2026 – 7; 2027 – 7; 2028 – 7; 2029 – 7; 2030 – 7.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1.1	Мероприятие «Организация работы Координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы	Количество проведенных заседаний Координационного Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, единицы	2025 – 4; 2026 – 4; 2027 – 4; 2028 – 4; 2029 – 4; 2030 – 4.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

	ства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан»	ОПиПР	местный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			тельства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, единицы	
1.2	Мероприятие «Содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, ООО «Союз предпринимателей» (по согласованию)	всего, в том числе:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	2025 - 2030 годы	Оценка предпринимательским сообществом общих условий ведения предпринимательской деятельности	Количество проведенных встреч с предпринимательским сообществом, единицы	2025 – 4; 2026 – 4; 2027 – 5; 2028 – 5; 2029 – 6; 2030 – 6.
			бюджет Республики Башкортостан		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
			федеральный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
			местный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
1.3	Мероприятие «Проведение совещаний главы администрации в формате «Предпринимательский час»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	2025 - 2030 годы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Количество реализованных проектов, рассмотренных на «Предпринимательских часах», единицы	2025 – 18; 2026 – 19; 2027 – 20; 2028 – 21; 2029 – 22; 2030 – 23.
			бюджет Республики Башкортостан		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
			федеральный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
			местный бюджет		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
1.4	Мероприятие «Привлечение и проработка организационных вопросов с потенциальными	Заместитель главы администрации по вопросам	всего, в том числе:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	2025 - 2030 годы	Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (сведения поданные СМСП в	Количество резидентов ТОР Кумертау, единицы	2025 – 38; 2026 – 39; 2027 – 40; 2028 – 41; 2029 – 42; 2030 – 43.
			бюджет Республики Башкортостан		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				

	резидентами ТОР г.Кумертау»	развития предпринимательства, ОПиПР, МАУ «АРТ» (по согласованию)	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		инициативном порядке)		
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
1.5	Мероприятие «Предоставление информационной и консультационной поддержки СМСП о формах и мерах поддержки предпринимательства, в том числе с размещением информации на официальном сайте городского округа, в социальных сетях и на информационных стендах»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения	Актуальная информация о формах и мерах поддержки предпринимательства размещена в открытом доступе, (да/нет)	2025 - да; 2026 - да; 2027 - да; 2028 - да; 2029 - да; 2030 - да.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2	Основное мероприятие «Повышение имущественного и кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Количество проведенных конкурсов на предоставление финансовой поддержки в рамках муниципальной программы, единицы	2025 - 1; 2026 - 1; 2027 - 1; 2028 - 1; 2029 - 1; 2030 - 1.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.1	Мероприятие «Предоставление финансовой поддержки	Заместитель главы админис	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	21000	3500	3500	3500	3500	3500	3500	2025 - 2030 годы	Количество субъектов МСП, получивших финансовую	Количество созданных рабочих мест получателями	2025 - 17; 2026 - 19; 2027 - 20; 2028 - 21;

	СМСП и самозанятым в рамках муниципальной программы»	трации по вопросам развития предприятия, ОПиПР	бюджет Республики Башкортостан	833	x	06.0.00.000000	x	x	x	x	x	x	x	x	x		поддержку при реализации муниципальной программы, единицы	финансовой поддержки, единицы	2029 – 22; 2030 – 23.
			федеральный бюджет	821	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	706	x		13.0.02.52490, 43450	811,813	x	21000	3500	3500	3500	3500	3500				
2.2	Мероприятие «Ведение реестра получателей финансовой поддержки в рамках муниципальной программы»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предприятия, ОПиПР	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку при реализации муниципальной программы	Реестр получателей финансовой поддержки в рамках муниципальной программы размещен на официальном сайте городского округа, (да/нет)	2025 - да; 2026 - да; 2027 - да; 2028 - да; 2029 - да; 2030 - да.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2.3	Мероприятие «Предоставление имущественной поддержки СМСП и самозанятым»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предприятия, ОПиПР, ОМИ	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, воспользовавшихся мерами поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых	Количество СМСП, самозанятых, воспользовавшихся льготной платой по договорам аренды муниципального имущества, единицы	2025 – 27; 2026 – 28; 2027 – 29; 2028 – 30; 2029 – 31; 2030 – 32.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

2.4	Мероприятие «Оказание содействия в получении финансовой поддержки на открытие собственного дела гражданам в рамках программ «Содействие занятости населения» и «О порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, ОМИ, ГКУ Южный МЦЗН г. Кумертау (по согласованию)	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, воспользовавшихся мерами поддержки, от общего числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых)	Количество граждан получивших финансовую поддержку в рамках программ «Содействие занятости населения» и «О порядке предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам адресной социальной помощи на основании социального контракта», единицы	2025 – 29; 2026 – 30; 2027 – 31; 2028 – 32; 2029 – 33; 2030 – 34.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Основное мероприятие «Развитие системы информационно-консультационной, научной и образовательной поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятых»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, СМИ	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых)	На официальном сайте городского округа действует раздел «Предпринимателю» (да/нет)	2025 - да; 2026 - да; 2027 - да; 2028 - да; 2029 - да; 2030 - да.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3.1	Мероприятие «Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций по	Заместитель главы администрации по вопросам	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая самозанятых)	Количество проведенных семинаров, совещаний, конференций по развитию	2025 - 8; 2026 - 8; 2027 - 9; 2028 - 9; 2029 - 10; 2030 – 10.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

	развитию малого и среднего предпринимательства и системы информационной поддержки СМСП, самозанятых»	развития предпринимательства, ОПиПР, МАУ «АРТ» (по согласованию), Центр «Мой бизнес» в г. Кумертау (по согласованию), ООО «Союз предпринимателей» (по согласованию)	федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			малого и среднего предпринимательства и системы информационной поддержки СМСП, самозанятых, единицы	
			местный бюджет																
				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3.2	Мероприятие «Систематическое освещение мероприятий и размещение материалов в местных СМИ о развитии и мерах поддержки малого и среднего предпринимательства»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, СМИ	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Количество размещенных материалов в местных СМИ о развитии и мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, единицы	2025 - 220; 2026 - 240; 2027 - 260; 2028 - 280; 2029 - 300; 2030 – 320.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4	Основное мероприятие «Повышение престижа предпринимательской деятельности»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства,	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Количество конкурсов, в которых приняли участие СМСП и самозанятые, единицы	2025 - 9; 2026 - 9; 2027 - 10; 2028 - 10; 2029 - 11; 2030 - 11.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

		ОПиПР	местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4.1	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий «Дни предпринимательства» в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, МАУ «АРТ» (по согласованию), Центр «Мой бизнес» в г. Кумертау (по согласованию), ООО «Союз предпринимателей» (по согласованию)	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Проведен конкурс «Предприниматель года», (да/нет)	2025 - да; 2026 - да; 2027 - да; 2028 - да; 2029 - да; 2030 - да..
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
4.2	Мероприятие «Освещение деятельности СМСП, самозанятых, пропаганда и повышение престижа предпринимательской деятельности »	Заместитель главы администрации по вопросам развития предпринимательства, ОПиПР, СМИ	всего, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2025 - 2030 годы	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	Количество размещенных публикаций, информационных сюжетов успешной предпринимательской деятельности в средствах массовой информации	2025 – 29; 2026 – 30; 2027 – 31; 2028 – 32; 2029 – 33; 2030 – 34.
			бюджет Республики Башкортостан	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			федеральный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
			местный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

11. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности Программы осуществляется в соответствии Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2014 года № 151 (с последующими изменениями).

12. Список использованных сокращений

СМСП	Субъекты малого и среднего предпринимательства
г.о.г. Кумертау РБ	Городской округ город Кумертау Республики Башкортостан
Администрация	Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
ОПиПР	Отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
ОМИ	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
СМИ	Средства массовой информации
МАУ АРТ	Муниципальное автономное учреждение «Агентство по развитию территории»
РГАУ МФЦ	Филиал в г. Кумертау РГАУ МФЦ (Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)
ОО «Союз предпринимателей»	Общественная организация «Союз предпринимателей г. Кумертау»

13. Приложения

Приложение № 1

Главе администрации
городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Прошу предоставить финансовую поддержку на сумму

_____ рублей

в рамках ОКВЭД 029-2014 (КДЕС ред. 2): _____
(указать код ОКВЭД в рамках которого будет оказана поддержка)

в виде: _____
Справочно (указать один из видов поддержки), например:

- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;
- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъекта малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса.

Основной вид, осуществляемой деятельности не относится к агентской и посреднической, согласно КДЕС, ред. 2, предусмотренных кодами 64.1, 66.19, 66.2, 66.22, 66.29, 68.31, 68.32, 74.90, 82.9, 82.99, 96.09, 45.31.2, 45.40.4, 46.11, 46.12, 46.13, 46.14, 47.99.5.

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Дата регистрации	
Применяемый режим налогообложения	
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:	
Номер расчетного счета	
БИК	
Номер корреспондентского счёта	
Наименование банка в котором открыт расчетный счет	
Юридический адрес	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Контактный телефон	
Е-mail (обязательно к заполнению)	
Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)	
Руководитель организации (ФИО, телефон)	
Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД)	

Показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
-------------------------	---------------------

Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов, ед.	
Количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.	
Срок осуществления фактической деятельности субъектом МСП (в месяцах)	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства, да/нет	
Наличие статуса социального предприятия, да/нет	
Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на	

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, да/нет	
---	--

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatel'yu-i-potrebitel'yu/3401-finansovaya-podderzhka-2>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatel'yu-i-potrebitel'yu/3401-finansovaya-podderzhka-2>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Муниципальной программы поддержки малого и среднего

предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов, отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

«__» ____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главе администрации
городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на оказание поддержки самозанятым

Прошу предоставить финансовую поддержку на сумму

_____ рублей

в виде: _____

Справочно (указать один из видов поддержки), например:

- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение основных средств;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости.

Основной вид, осуществляемой деятельности не относится к агентской и посреднической, согласно КДЕС, ред. 2, предусмотренных кодами 64.1, 66.19, 66.2, 66.22, 66.29, 68.31, 68.32, 74.90, 82.9, 82.99, 96.09, 45.31.2, 45.40.4, 46.11, 46.12, 46.13, 46.14, 47.99.5.

Сведения о самозанятом

Ф.И.О. заявителя _____

Номер, дата выдачи справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на	
---	--

профессиональный доход	
ИНН	
Дата регистрации	
Применяемый режим налогообложения	
Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:	
Номер расчетного счета	
БИК	
Номер корреспондентского счёта	
Наименование банка в котором открыт расчетный счет	
Адрес проживания (по прописке)	
Адрес фактического осуществления деятельности	
Контактный телефон	
E-mail (обязательно к заполнению)	

Показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Срок осуществления фактической деятельности самозанятым (в месяцах)	
Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства, да/нет	
Сумма дохода самозанятого,	

уплаченная с 1 января текущего года до даты подачи заявки	
Наличие статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, да/нет	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о самозанятом в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatelyu-i-potrebitelyu/3401-finansovaya-podderzhka-2>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (<https://www.admkumertau.ru/ru/administratsiya-gorodskogo-okruga/gorozhanam/predprinimatelyu-i-potrebitelyu/3401-finansovaya-podderzhka-2>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями Муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений и документов, отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

«__» ____ 20__ года

_____/_____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии)

Доверенность

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства,
самозанятого)

(ИНН)

доверяет

(ФИО)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

от _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями Муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Доверенность выдана сроком до «___» _____ 20___ года

Подпись удостоверяю

_____ (подпись)

_____ (ФИО доверяемого)

«___» _____ 20___ года

_____/_____
(подпись) (ФИО руководителя)

М.П. (при наличии)

Бланк банковских реквизитов

Наименование организации, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)	
Юридический адрес (для самозанятых – адрес по прописке)	
Адрес фактического осуществления деятельности	
ИНН	
ОГРН	
КПП (для юр. лиц)	
Наименование банка в котором открыт расчетный счет	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	
БИК банка	
Телефон	

«__»_____ 20__г.

_____/_____

(подпись заявителя) (ФИО руководителя)

М.П. (при наличии)

Опись документов

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
	Итого листов:	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о том, что субъект малого и среднего предпринимательства не является
плательщиком страховых взносов

Настоящим заявляю, что

_____ (индивидуальный предприниматель)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 419 Налогового кодекса Российской Федерации не является плательщиком страховых взносов, в связи с чем за _____ квартал 202__ года сведения о расчетах по страховым взносам в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, в налоговый орган не представлялись.

Трудоустроенных сотрудников не имеется.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета
Республики Башкортостан в соответствии с нормативными
правовыми актами Республики Башкортостан
на «__» _____ 20__ г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого:

Наименование средств, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан	Нормативный правовой акт Республики Башкортостан, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Республики Башкортостан				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан и Получателем на предоставление из бюджета Республики Башкортостан средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все го	в том числе просроченная				все го	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии)

Обязательство

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
ИНН _____ в случае получения субсидии

(вид поддержки)

принимаю на себя обязательства по:

- осуществлению деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее _____ календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;
- созданию и (или) сохранению общего количества рабочих мест в течение 1 года со дня получения субсидии;
- увеличению среднесписочной численности работников не менее чем на одну единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления субсидии по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения субсидии.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

На бланке субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии)

Обязательство

(полное наименование самозанятого)
ИНН _____ в случае получения субсидии

(вид поддержки)

принимаю на себя обязательства по:

- осуществлению деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, либо государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) и осуществлению фактической деятельности » не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии;
- увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март месяц года, следующего за годом предоставления субсидии не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения субсидии.

«___» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главе администрации
городского округа
город Кумертау
Республики Башкортостан

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: «____» _____ 20__ г.
кем выдан _____

согласен(на) на обработку моих персональных данных Администрацией, иными органами и организациями с целью предоставления финансовой поддержки в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
5. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
6. иные сведения, имеющиеся в представленных документах.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних, опекаемых, подопечных).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

«__» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

М.П. (при наличии)

Смета расходов

 (Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

_____/_____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исх. № ____ от _____

**Справка лизинговой компании
о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного
первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего
предпринимательства по договору лизинга**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
ИНН: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 _____ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга) _____ рублей
(сумма цифрами)

(_____
(сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга: _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга (сублизинга) всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга (сублизинга) на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга (доход лизингодателя), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга (сублизинга), за исключением дохода лизингодателя, руб. (гр.6= гр.4 - гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга (сублизинга), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизингодателя: _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Исх. № ____ от _____

**Справка лизингодателя
о сумме уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга**

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства

ИНН _____

Договор лизинга от «____» _____ 20 ____ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга): _____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга:
_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченной части первого (первоначального, авансового) взноса:
_____ (_____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Дата оплаты: «____» _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от «____» _____ 20 ____ г. № _____.

Руководитель лизингодателя: _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Оформляется на бланке банка

Исх. № ____ от _____

Справка
о сумме уплаченных платежей и процентов
по кредитному(-ым) договору(-ам)

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Кредитный договор от «__» _____ 20 __ г. № _____

Сумма кредитного договора (сумма кредитных платежей по кредитному договору):

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по кредитному договору:

_____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость кредитного договора, руб.			Остаточная стоимость предмета кредитного договора, руб.
			Всего, руб.	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	сумма уплаченных основных платежей по кредитному договору, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель банка: _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого
о результатах использования полученной поддержки в _____ году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого	
3	Адрес организации	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого	
6	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе, самозанятом	
6.1	Ф.И.О. руководителя	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и	

	среднего предпринимательства, самозанятого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	
10.1	за год, предшествующий отчетному	
10.2	за отчетный год	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего отчетному	
11.2	на 1 января отчетного года	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий отчетному	
12.2	за отчетный год	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий отчетному	
13.2	за отчетный год	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий отчетному	
14.2	за отчетный год	

15	Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий отчетному	
15.2	за отчетный год	

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства, самозанятым поддержке:

№ п/п	Форма полученной поддержки	Вид полученной поддержки	Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Дата оказания поддержки	Срок оказания поддержки	Размер полученной поддержки, тыс. руб.	Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства
1							
2							

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Критерии оценки
при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки субъектам
малого или среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1	Соответствие вида экономической деятельности СМСП, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования	Да	2
		Нет	0
2	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	За каждое действующее рабочее место	1
3	Количество вновь создаваемых рабочих мест	За каждое новое рабочее место	2
4	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Да	1
		Нет	0
5	Срок осуществления фактической деятельности СМСП	Менее 3х лет	1
		Более 3х лет	0
6	Наличие статуса социального предприятия	Да	1
		Нет	0
7	Реализация проекта в сфере туристской деятельности по кодам (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.	Да	10
		Нет	0

8	Наличие у индивидуального предпринимателя или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Да	1
		Нет	0
9	Отсутствие на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Отсутствие задолженности	2
		Наличие задолженности	0

**Критерии оценки
при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки
самозанятым**

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1	Соответствие вида экономической деятельности самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования	Да	2
		Нет	0
2	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Да	1
		Нет	0
3	Срок осуществления фактической деятельности самозанятым	Менее 2х лет	1
		Более 2х лет	0
4	Сумма дохода самозанятого, уплаченная с 1 января текущего года до даты подачи заявки (на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036*)	До 200 тыс. руб.	2
		200-400 тыс. руб.	3
		400-600 тыс. руб.	4
		600-800 тыс. руб.	5
		800-1000 тыс. руб.	6

		1000-1200 тыс. руб.	7
		1200-1400 тыс. руб.	8
		1400-1600 тыс. руб.	9
		1600-1800 тыс. руб.	10
		1800-2000 тыс. руб.	11
		2000-2200 тыс. руб.	12
		2200-2400 тыс. руб.	13
5	Реализация проекта в сфере туристской деятельности по кодам (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2. Реализация проекта в сфере туристской деятельности по кодам (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2.	Да	10
		Нет	0
6	Наличие статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также лица, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего), ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года	Да	1
		Нет	0

7	Отсутствие на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Отсутствие задолженности	2
		Наличие задолженности	0

**Перечень приоритетных направлений развития
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

№ п/п	Наименование вида экономической деятельности	Код группировки*
1	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	01
2	Лесоводство и лесозаготовки	02
3	Добыча и обогащение бурого угля (лигнита)	05.2
4	Добыча прочих полезных ископаемых	08
5	Предоставление услуг в области добычи полезных ископаемых	09
6	Производство пищевых продуктов	10
7	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды	11.07
8	Производство текстильных изделий	13
9	Производство одежды	14
10	Производство кожи и изделий из кожи	15
11	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
12	Производство бумаги и бумажных изделий	17
13	Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации	18
14	Агломерация бурого угля (лигнита)	19.33
15	Производство химических веществ и химических продуктов	20
16	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях	21
17	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
18	Производство прочей неметаллической минеральной продукции	23
19	Производство металлургическое	24
20	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
21	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий	26
22	Производство электрического оборудования	27
23	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки	28
24	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов	29

25	Производство прочих транспортных средств и оборудования	30
26	Производство мебели	31
27	Производство прочих готовых изделий	32
28	Ремонт и монтаж машин и оборудования	33
29	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38
30	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55
31	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги	62
32	Деятельность в области информационных технологий	63
33	Научные исследования и разработки	72
34	Деятельность ветеринарная	75
35	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79.90.2
36	Образование	85
37	Деятельность в области здравоохранения	86
38	Деятельность по уходу с обеспечением проживания	87
39	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88
40	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений	90
41	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	93

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательской деятельности

1. Информационные данные

1.1. Наименование проекта:

1.2. Субъект малого предпринимательства:

1.3. Контактный телефон (факс, e-mail):

1.4. Юридический адрес:

1.5. Фактический адрес:

1.6. Вид предпринимательской деятельности ([ОКВЭД 2](#)):

1.7. Дата регистрации субъекта:

1.8. Опыт трудовой деятельности:

Дополнительные знания, умения, навыки, курсы, сертификаты:

2. Описание проекта предпринимательской деятельности

2.1. Суть проекта (цели, задачи):

2.2. Описание основных мероприятий для реализации проекта:

2.3. Наличие помещений и материально-технических ресурсов:

2.4. Организационная структура СМСП (требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах):

2.5. Обоснование потребности в получении финансовой поддержки на ведение предпринимательской деятельности:

2.6. Актуальность выбранного вида деятельности для социально-экономического развития городского округа город Кумертау Республики Башкортостан:

2.7. Реализация выбранного вида деятельности другими субъектами предпринимательской деятельности на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг):

2.8. Планируемый результат предпринимательской деятельности (перечень и описание товаров, (работ, услуг) которые будут предложены):

2.9. Общий объем средств на реализацию проекта:

2.10. Ожидаемый период окупаемости:

3. Анализ рынка и маркетинг

3.1. Рынок сбыта товаров (работ, услуг). Целевые группы (юридические лица; физические лица; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования Республики Башкортостан). При наличии описать существующие договоры о намерении или договоры поставки с указанием их реквизитов:

3.2. Планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) (в месяц):

3.3. Методы увеличения объема продаж (схема распространения товаров (работ, услуг), реклама (указать виды рекламы), иные методы стимулирования продаж):

4. Финансовый план предпринимательской деятельности

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 20__ году	Плановое значение	
				на 20__ год	на 20__ год
1	Собственные средства*	руб.			
2	Иные заемные средства	руб.			
3	Расходы на реализацию проекта	руб.			
4	Планируемый доход	руб.			
5	Размер налогов (в зависимости от системы)	руб.			

	налогообложения)				
6	Размер чистой прибыли	руб.			
7	Количество действующих рабочих мест	чел.			
8	Количество создаваемых рабочих мест	чел.			
9	Среднемесячная заработная плата	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)